



**ACFA**  
Régionale de Wood Buffalo



## **Éducateur (trice) à la Garderie chez Madame Picolo**

### **POSTE TEMPS PLEIN**

#### **Fonctions principales :**

Sous la supervision de la Directrice de la garderie, la personne assume toutes les responsabilités et tâches suivantes :

- Planification, la programmation, le développement et l'implantation du programme pour la garderie ;
- Adopter les programmes aux besoins des enfants en prenant en considération leurs intérêts, leurs aptitudes, leurs styles et leurs difficultés ;
- Toute décision prise a comme priorité le bien-être de l'enfant, afin d'augmenter son développement physique, émotionnel, social et intellectuel ;
- Assurer les soins, la sécurité et le bien-être des enfants ;
- Montrer du respect et de la dignité dans sa façon d'approcher chaque enfant ;
- Maintenir une bonne communication avec les parents ;
- Maintenir toujours la confidentialité ;
- Aider à préparer un calendrier mensuel des activités pour informer les parents ;
- Faire le suivi de la liste de présence quotidiennement ;
- Aider à la préparation des matériaux requis pour les activités hebdomadaires ;
- S'assurer que les enfants sont supervisés en tout temps ;
- Donner de l'information concernant la garderie aux clients potentiels ;
- Se familiariser avec le Plan de service de la garderie ;
- Aider au maintien et de la propreté de la garderie ainsi que les jouets ;
- S'occuper de rencontrer les exigences de la licence de la garderie

#### **Habilités, aptitudes et compétences requises :**

- Posséder au minimum le certificat de « Early Childhood Educator » (niveau 1) en Alberta ;
- Certificat de vérification de dossier criminel, incluant la section sur les personnes vulnérables ;
- Avoir de l'expérience pertinente dans le domaine d'éducation de la petite enfance ;
- Avoir une maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et une connaissance de l'anglais ;
- Posséder un certificat de premiers soins, incluant RCR valide ;
- Salaire : à déterminer selon le niveau.

**Horaire de travail :** 45 heures semaine, du lundi au vendredi.

**Date d'entrée en fonction :** 25 Août 2025

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en français, à madame Maryse Champagne, directrice générale, par courriel à [administration.woodbuffalo@acfa.ab.ca](mailto:administration.woodbuffalo@acfa.ab.ca)

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.